



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЬВОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2020

село Львовское

№ 52

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Львовского сельского поселения Северского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Львовского сельского поселения Северского района (Коваль):

а) ознакомить муниципальных служащих администрации Львовского сельского поселения Северского района с Порядком проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение

2

работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином;

б) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Львовского сельского поселения Северского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Корчагину О.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Львовского сельского поселения
Северского района



Л.Н. Поворова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Львовского
сельского поселения Северского района
от 06.04.2020 № 52

ПОРЯДОК

проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы Львовского сельского поселения Северского района, включенную в перечень должностей муниципальной службы, установленный муниципальным нормативным правовым актом (далее - гражданин), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с

указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменное уведомление, поступившее от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, уволенным с муниципальной службы, если отдельные функции муниципального (административного) управления организацией, с которой заключен указанный договор, входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

б) не поступление письменного уведомления от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового договора (гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию) о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, и информирование о ее результатах осуществляется общим отделом администрации Львовского сельского поселения Северского района в течение 7 рабочих дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка. В случае направления запросов проверка осуществляется в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. В случае поступления уведомления, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, общий отдел администрации Львовского сельского поселения Северского района проверяет наличие протокола комиссии (далее - протокол) (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия (отказа в согласии) на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

При наличии протокола с решением о даче согласия общий отдел администрации Львовского сельского поселения Северского района информирует главу Львовского сельского поселения Северского района о соблюдении гражданином и его работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ. Уведомление работодателя и информация приобщаются к личному делу гражданина.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии

протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности, либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, общий отдел администрации Львовского сельского поселения Северского района готовит мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления и направляет его вместе с уведомлением и другими материалами в комиссию для принятия решения.

Решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется его работодателю не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязанности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно с направлением работодателю, общий отдел администрации Львовского сельского поселения Северского района готовит информацию за подписью главы Львовского сельского поселения Северского района и направляет ее в правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

6. В случае не поступления письменного уведомления от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), общий отдел администрации Львовского сельского поселения Северского района информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, общий отдел администрации Львовского сельского поселения Северского района проверяет наличие в личном деле гражданина протокола с решением о даче согласия и письменной информации работодателя о заключении с ним трудового договора.

В случае наличия указанных документов общий отдел администрации Львовского сельского поселения Северского района информирует лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия каких-либо из указанных в настоящем пункте документов общий отдел администрации Львовского сельского поселения Северского района информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

Начальник общего отдела

Е.А. Коваль

